

În atenția membrilor Comitetului director al Colegiului Psihologilor din România

ADRESĂ DE ÎNAINȚARE

Scoaterea la concurs a unui post vacant – Consilier juridic, cu atribuții dedicate exclusiv susținerii activității Comisiei de deontologie și disciplină

Stimați colegi,

În conformitate cu Hotărârea Nr. 2 a Consiliului Colegiului Psihologilor din România pentru aprobarea Organigramei Secretariatului Colegiului Psihologilor din România, adoptată în cadrul ședinței din data de 13 martie 2019 și în conformitate cu Art. 5, lit. a și lit. b din "Metodologia de concurs pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant în cadrul Secretariatului Colegiul Psihologilor din România", adoptată de Consiliul Colegiului Psihologilor din România în ședința din data de 13 martie 2019, înaintez membrilor Comitetului director al Colegiului Psihologilor propunerea pentru scoaterea la concurs a unui post vacant din Organigrama Secretariatului Colegiului Psihologilor din România, și anume: consilier juridic, cu atribuții dedicate exclusiv susținerii activității Comisiei de deontologie și disciplină.

Documentație propusă spre analiza și aprobarea membrilor Comitetului director al Colegiului Psihologilor din România pentru scoaterea la concurs a postului vacant de "Consilier juridic"

1. Necesitatea scoaterii la concurs a postului vacant de "Consilier juridic"

În ședința Comisiei de deontologie și disciplină din data de 01 februarie 2018 s-a decis transmiterea unei solicitări membrilor Consiliului Colegiului Psihologilor din România în vederea angajării, în regim de urgență, a unui consilier juridic cu atribuții dedicate exclusiv activității Comisiei de deontologie și disciplină.

Documentul elaborat de către membrii Comisiei de deontologie și disciplină a fost înregistrat la Registratura Secretariatului Comitetului director cu numărul 310 din 07 februarie 2019, fiind inclus pe ordinea de zi a ședinței Consiliului Colegiului Psihologilor din România din data de 18 februarie 2019.

Ședința de Consiliu din data de 18 februarie 2019 nu a întrunit condiția de cvorum, astfel solicitarea transmisă de către membrii Comisiei de deontologie și disciplină nu a putut produce efecte.

Având în vedere volumul foarte mare de muncă al acestei comisii, spețele diverse și de o mare complexitate care impun suport juridic, alături de toate celelalte argumente invocate de către membrii Comisiei de deontologie și disciplină în documentul înaintat Consiliului Colegiului, în nota de fundamentare ce a stat la baza propunerii de modificare a organigramei aflată pe ordinea de zi a ședinței Consiliului Colegiului Psihologilor din România din data de 13 martie 2019, postul de consilier juridic cu atribuții dedicate exclusiv activității Comisiei de deontologie și disciplină se regăsește ca propunere din partea președintelui Colegiului Psihologilor, D-nul Ion Dafinoiu.

Organigrama Secretariatului Colegiului Psihologilor din România a fost aprobată în ședința Consiliului Colegiului Psihologilor prin Hotărârea nr. 2 din data de 13 martie 2019.

În data de 02 mai 2019, președintele Comisiei de deontologie și disciplină, D-na Ramona Iocșa Pora, a transmis directorului executiv specificațiile postului de consilier juridic cu atribuții dedicate exclusiv activității Comisiei de deontologie și disciplină pentru a putea fi cuprinse în prezenta documentație supusă analizei Comitetului director.

2. Impactul asupra bugetului Colegiului Psihologilor din România

Bugetul Colegiului Psihologilor din România aprobat în ședința Consiliului Colegiului din data de 11 ianuarie 2019 și rectificat în ședința Consiliului Colegiului din data de 13 martie 2019 cuprinde și un fond de salarii pentru posturi vacante, suma alocată pentru acest post urmând a fi discutată în ședința Comitetului director din data de 23 mai 2019.

Salariul brut lunar: de discutat și stabilit un nivel maximal care să ajute în procesul de selecție.

3. Metodologia de desfășurare a concursului: documentație, calendar - propunere

a. Descrierea postului va cuprinde detalii, conform specificațiilor transmise de către membrii Comisiei de deontologie și disciplină și conform fișei postului, specificațiile reprezentând **Anexa 1** la prezenta documentație propusă spre aprobarea Comitetului director al Colegiului Psihologilor din România.

b. Salariul de încadrare va fi cel aprobat de către Comitetul director al Colegiului Psihologilor.

c. Documente pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs: CV - model Europass, scrisoare de intenție, diploma de licență - studii superioare finalizate în domeniul juridic (absolvent Facultate de drept) – copie, în conformitate cu originalul, declarația pe

propria răspundere că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal exclusiv în scopul derulării procedurilor de concurs.

d. Selectarea candidaților: interviu, structurat în conformitate cu prevederile Art. 15, lit. a-e din "Metodologia de concurs pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant în cadrul Secretariatului Colegiul Psihologilor din România";

e. Dosarul, în format electronic, se transmite la adresele de e-mail: deontologie@alegericpr.ro, presedinte@alegericpr.ro și director.executiv@alegericpr.ro, iar în format fizic se depune la Registratura generală a Colegiului Psihologilor din România.

- Conducerea operativă stabilește calendarul concursului, în conformitate cu Art. 6, lit. b, din "Metodologia de concurs pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant în cadrul Secretariatului Colegiul Psihologilor din România";

PROPUNERE CALENDAR:

- 10 iunie 2019 – afișarea pe site-ul Colegiului Psihologilor din România și pe pagina de facebook a Colegiului Psihologilor din România a anunțului privind scoaterea la concurs a postului vacant de "Consilier juridic", în conformitate cu Art. 6, Art. 7 și Art. 18 din "Metodologia de concurs pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant în cadrul Secretariatului Colegiul Psihologilor din România";
- 10 iunie 2019 – 25 iunie 2019 – perioada de înscriere a candidaților;
- 10 iunie 2019 – 25 iunie 2019 – stabilirea comisiilor - de concurs și de contestații – și a membrilor supleanți, propunerea fiind ca din comisia de concurs să facă parte membri din Comisia de deontologie și disciplină, Directorul executiv sau o altă persoană desemnată de acesta de la sediul din București și, dacă se consideră că această comisie trebuie să conțină 5 membri, încă doi membri din Comisia de deontologie și disciplină sau alți membri din forurile de conducere ale Colegiului Psihologilor din România;
- 25 iunie 2019 – afișarea pe site-ul Colegiului Psihologilor din România a listei candidaților înscriși la concurs și a CV-urilor acestora, în conformitate cu Art. 10 din "Metodologia de concurs pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant în cadrul Secretariatului Colegiul Psihologilor din România";
- 25 iunie 2019 – afișarea pe site-ul Colegiului Psihologilor din România a detaliilor despre ziua, ora, durata și locul desfășurării probei / probelor de concurs, în conformitate cu Art. 17 din "Metodologia de concurs pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant în cadrul Secretariatului Colegiul Psihologilor din România";

- 01 iulie 2019 și / sau (în funcție de numărul de candidați) 02 iulie 2019 – desfășurarea concursului;
- 05 iulie 2019 – afișarea pe site-ul Colegiului Psihologilor din România a rezultatelor concursului și a ierarhiei candidaților;
- 08 și 09 iulie 2019 – depunerea contestațiilor, în conformitate cu Art. 19 din "Metodologia de concurs pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant în cadrul Secretariatului Colegiul Psihologilor din România";
- După data de 09 iulie 2019 – analizarea de către Comisia de contestații și afișarea pe site-ul Colegiului Psihologilor din România a rezultatului contestației, în conformitate cu Art. 20 și Art. 21 din "Metodologia de concurs pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant în cadrul Secretariatului Colegiul Psihologilor din România";
- Emiterea deciziei de angajare – în termen de maxim 7 zile de la finalizarea concursului, în conformitate cu Art. 23 din "Metodologia de concurs pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant în cadrul Secretariatului Colegiul Psihologilor din România".

Prezentul document a fost elaborat de Laura Cristina Pătruț, Director executiv al Colegiului Psihologilor din România, finalizat în data de 23 mai 2019, pentru a fi supus atenției membrilor Comitetului director în ședința din data de 23 mai 2019 și revizuit în data de 28 mai 2019, în ședința din data de 23 mai 2019 nefiind discutat acest document.

București,

28 mai 2019

ANEXA 1

SPECIFICATII POST CONSILIER JURIDIC (FULL-TIME)

COMISIA DE DEONTOLOGIE ȘI DISCIPLINĂ

Responsabilități post:

- Asigură asistența juridică necesară tuturor demersurilor întreprinse de Comisia de deontologie și disciplină în soluționarea sesizărilor primite;
- Oferă consultanță și suport juridic Comisiei de deontologie și disciplină, formulează răspunsuri/opinii/avize juridice și/sau alte acte cu caracter juridic;
- Asigură asistență juridică Comisiei de deontologie și disciplină pe tot parcursul procedurii răspunderii disciplinare;
- Oferă suport în elaborarea și redactarea actelor administrative cu caracter normativ ce vizează activitatea Comisiei de deontologie și disciplină (proceduri etc...);
- Redactează răspunsuri și reprezintă în instanță punctul de vedere al Colegiului Psihologilor din România – Comisia de deontologie și disciplină, atunci când e cazul;
- Monitorizează hotărârile judecătorești rezultate în urma soluționării litigiilor rezultate din activitatea comisiei;
- Monitorizează și analizează în permanență legislația relevantă pentru activitatea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică și informează corespunzător membrii comisiei cu privire la noile modificări ale legislației profesionale și implicațiile pentru activitatea desfășurată;
- Identifică și oferă soluții pentru prevenirea și reducerea riscurilor juridice care afectează activitatea Comisiei de deontologie și disciplină;
- Asigură arhivarea tuturor documentelor juridice elaborate.

Cerințe post:

- Studii superioare finalizate în domeniul juridic (absolvent Facultate de drept);
- Experiență de minimum 3 ani într-o poziție similară;
- Cunoașterea limbii engleze la nivel mediu-avansat (scris/citit/conversațional);
- Cunoștințe solide de legislație națională și internațională în domeniul reglementării profesiei de psiholog constituie un avantaj.

Profilul candidatului:

- Capacitate de a gestiona proiecte multiple;
- Capacitate de adaptare la situații noi și complexe;
- Bune abilități de comunicare verbală și scrisă;
- Gândire analitică, atenție la detalii;

- Atitudine proactivă, orientare spre soluții;
- Asumarea responsabilității față de rezultatele muncii sale;
- Respect față de lege și loialitate față de instituției.